

宝鸡市人力资源和社会保障局

宝人社函〔2024〕139号

宝鸡市人力资源和社会保障局 关于转发陕西省第一届职业技能大赛 竞赛技术规则的通知

市人民政府各工作部门、直属事业单位，宝鸡文理学院，各职业院校、技工院校，各县区人力资源和社会保障局、高新区党工委组织人社部、赛项承办单位：

陕西省第一届职业技能大赛将于2024年10月中旬举行，现将大赛组委会办公室印发的《陕西省第一届职业技能大赛竞赛技术规则的通知》（陕职赛组办发〔2024〕3号）转发你们，请各参赛单位认真学习，做好赛前各项准备工作。

宝鸡市人力资源和社会保障局

2024年6月19日

陕西省人力资源和社会保障厅文件

陕职赛组办发〔2024〕3号

陕西省第一届职业技能大赛组委会办公室 关于印发陕西省第一届职业技能大赛 竞赛技术规则的通知

各设区市人民政府、省级有关单位、赛项承办单位：

为保证陕西省第一届职业技能大赛各项技术工作规范有序，大赛组委会办公室研究制定了《陕西省第一届职业技能大赛竞赛技术规则》。现印发给你们，请认真遵照执行。

联系人：邓小峰 林周宁

联系电话：029-82233503、85208394

15877485349

附件：陕西省第一届职业技能大赛竞赛技术规则

陕西省第一届职业技能大赛组委会办公室(代章)

2024年6月14日

附件

陕西省第一届职业技能大赛竞赛技术规则

为确保陕西省第一届职业技能大赛（以下简称大赛）各项技术工作规范有序，根据《陕西省第一届职业技能大赛组委会办公室关于印发陕西省第一届职业技能大赛工作方案的通知》（陕职赛组办发〔2024〕1号），制定本技术规则。

第一章 总则

第一条 竞赛项目。大赛共设置20个竞赛项目，分为职工组和学生组两个类别。

第二条 组织形式。由各市（区）、阿里地区组织代表队参赛，办赛采取“集中办赛+赛点办赛”的方式开展。其中，集中办赛项目15个，赛点办赛项目5个（见附件1）。

第三条 基本原则。对接世赛、国赛标准，参照国赛办赛模式，科学制定竞赛技术规则，围绕陕西经济发展，坚持开放办赛，坚持公平公正，坚持节俭高效，充分发挥职业技能大赛示范引领作用，为谱写陕西新篇、争做西部示范提供有力的技能人才支撑。

第二章 组织机构

第四条 组委会。大赛由省人民政府主办，省人力资源社会

保障厅和西安市人民政府联合承办。成立大赛组委会（以下简称组委会），省人民政府分管副省长担任组委会主任，省人民政府副秘书长、省人力资源社会保障厅主要负责同志和西安市人民政府有关领导同志担任副主任；组委会办公室设在省人力资源社会保障厅，下设综合协调组、技术工作组、监督仲裁组、活动指导组、新闻宣传组、安全保障组等6个组，负责协调落实组委会各项决议事项。其中，技术工作组负责编制竞赛技术规则；征集遴选各项目裁判长人选，由其组织编制各项目技术工作文件并开展命题工作；指导协调执委会技术组开展技术对接、赛前培训和赛务保障等工作；指导协调或根据职责参与处理竞赛过程中的突发情况等。

第五条 执委会。在组委会领导下，由省人力资源社会保障厅、西安市人民政府共同组建大赛执委会（以下简称执委会），负责具体落实赛项组织协调、宣传、协助技术实施、开闭幕式活动保障、交通食宿服务、健康安全保障等工作。其中，下设技术保障工作组负责具体落实大赛各项技术工作；组织技术对接、赛前培训；组织落实竞赛场地及设施设备等各项技术和赛务保障；做好竞赛报名、分数录入工作；及时妥善处理赛场突发情况等。

第三章 相关人员

第六条 参赛选手。职工组参赛条件：凡在陕工作或居住满

一年以上，年龄满 16 周岁、法定退休年龄以内均可报名参赛；学生组参赛条件：省内职业院校、技工院校、高等院校全日制在校学生。已获得“中华技能大奖”“全国技术能手”等荣誉人员不得报名参加比赛。

第七条 裁判人员。裁判人员包括竞赛项目裁判组全体成员。

（一）条件。

1. 热爱祖国，遵纪守法，爱岗敬业，品德高尚。有较强的组织协调能力和团队合作精神。身体健康，有足够时间投入到竞赛工作，年龄原则上不超过 60 周岁。

2. 服从安排，自愿承担本次大赛执裁工作，时间上有保证。严守竞赛纪律，自觉坚持公平、公正原则，秉公执裁，不徇私情。

3. 熟练掌握本专业理论知识、实操技能。熟悉职业技能竞赛政策、工作规则和裁判方法，有较为丰富的执裁经验。

4. 一般应从事本专业或相关专业技术工作 5 年以上，有技师以上职业资格（技能等级）或中级以上专业技术职称，专业技能高超，在本领域有较高威望和良好声誉，行业内认可度较高。

5. 同等条件下，中华技能大奖、全国技术能手、陕西省技术能手等省部级以上技能荣誉获得者优先择优考虑。

担任项目裁判长，应具有较强的组织协调沟通能力，在本专业领域有较高威望和良好声誉，有国家级赛事执裁经历或曾担任技术专家。在竞赛项目策划、技术文件开发、命题和评价、执裁等方面，具有较丰富的工作及培训经验。应从事本专业或相关专业技术工作8年以上，有高级技师以上职业资格（技能等级）或副高级以上专业技术职称。

（二）职责。

1. 裁判长。在组委会领导下，接受执委会具体管理；组织完成本项目技术文件、样题、赛题的编制，落实有关技术与对接工作，开展本项目裁判员（含裁判长助理）的赛前培训，组织裁判员做好本项目评判工作，指导赛点或赛项按照要求开展竞赛赛前准备工作及竞赛工作，组织开展赛后技术总结和技术点评等工作。

2. 裁判长助理。协助裁判长做好执裁各项组织工作；完成裁判长安排的相关工作。

3. 裁判员。参加赛前培训和技术讨论，熟练掌握竞赛技术规则；对有争议的问题提出客观、公正、合理的意见；服从裁判长工作安排，认真做好本职工作；坚持公平公正执裁，不徇私舞弊；坚守岗位，保证执裁工作正常进行。

（三）遴选推荐。裁判长由组委会依据前述条件公开遴选确定。裁判长助理由裁判长向组委会技术工作组提名申请或由

组委会遴选产生。裁判员由各参赛代表团等额推荐，各参赛队每个参赛项目推荐1名裁判员。

(四) 管理。在组委会领导下，执委会落实裁判人员具体管理工作。

1. 培训。与执委会共同制定培训计划，组织裁判人员开展赛前培训。培训结束后，执委会将培训情况汇总、整理后报组委会技术工作组备案。

2. 评估。大赛结束后，由组委会、执委会、裁判员、场地经理对各项目裁判长进行评估（见附件2）；由裁判长对裁判员进行评估（见附件3）。

第八条 技术及赛务保障人员。

(一) 场地经理及助理。各赛项承办单位推荐赛项项目场地经理及助理各1名报执委会办公室备案。

1. 条件。有较强组织协调能力和团队合作精神。具有相关竞赛项目专业知识和技能及工作经验，熟悉项目所涉及设施设备。具有本项目领域5年及以上工作经历。身体健康，年龄原则上不超过60岁。

2. 职责。场地经理负责组织竞赛设施设备、工具、材料落实及场地布置，参与赛务手册编制，配合裁判长做好技术工作文件编制、赛前准备和现场技术支持及后勤保障等工作。场地经理助理协助场地经理开展工作。场地经理及助理应本着廉洁、

第十三条 技术工作文件包括以下内容：

(一) 赛项描述。选手应掌握的理论知识，需具备的能力，需完成的基本工作任务描述，考核技术要点及竞赛所执行的专业技术规范 and 标准介绍等。

(二) 竞赛试题及评判标准。

1. 试题。各竞赛项目参照世界技能大赛技术标准、国家职业标准（三级/高级工及以上）或行业企业评价规范相应等级，组织制定技术规则技术文件和竞赛试题。大赛不单独进行理论考试，相关内容融入实际操作中。赛前接触试题等文件的人员，须为已签署《行为规范承诺书》的人员。根据试题保密要求，可采取以下两种方式确定并公布试题。

可提前公布试题的项目，由裁判长根据工作对接情况，组织编制本项目竞赛试题。技术工作文件公布后，裁判长应组织各参赛队围绕命题思路、关键考核要点等进行讨论，对提出的问题及时解答，吸收合理的意见建议，并在技术工作文件中作相应修改。赛前 2 天（C-2），裁判长结合赛场设施设备、材料等实际，按照技术工作文件确定的试题调整工作流程和方法，组织全体裁判员对已公布的试题，进行不超过 30% 的修改并公布。

须对试题或评判标准保密的项目，最迟在赛前 30 天公布竞赛技术方向、竞赛流程及样题。裁判长结合竞赛时间及场地、

设施设备等情况编制或组织编制样题，并与技术工作文件一并公布。裁判长依据技术工作文件，按照保密工作要求命制和公布试题。执委会负责试题保密工作的具体组织落实。各参赛队要积极参与技术准备及相关工作，认真参与技术讨论，及时了解技术信息，以书面形式向裁判长提出意见建议。

2. 评判标准。按照本项目竞赛所依据的职业技能标准或竞赛标准，由裁判长具体组织确定评判方式及标准并在技术工作文件中明确并公布。

为避免竞赛中出现总成绩并列的情况，可采取按模块权重优先等方式确定选手排序，具体处理方式应在本项目技术工作文件中确定并公布。

（三）竞赛细则。包括各项目的竞赛工作流程和要求，如竞赛全过程工作时间安排、试题确定方式、裁判人员分工及评判方式、参赛选手工具携带及检查、成绩录入统计等，竞赛纪律以及对违规的处理规定等。

（四）竞赛场地、设施设备等安排。包括竞赛场地、工位安排布局图，竞赛设施设备、工具及原材料品种、数量、技术参数，配套设施要求，参赛选手自带工具清单等。

（五）安全、健康规定。裁判长组织全体裁判员（含裁判长助理）和场地经理及助理等，根据国家安全生产相关法律法规、结合各项目技术特点和工作要求编制竞赛操作安全规程、

赛场安全健康保障方案和突发事件应急处理预案等。

第十四条 参赛报名。

(一) 选手名额。各参赛队各项目限报两队参赛(单人赛项为 1 人 1 队, 团队赛项为 2 人 1 队)。

(二) 报名工作。各参赛代表队团长及副团长、裁判员、选手、领队及助理、媒体记者由各参赛队统一组织报名; 场地经理及助理由执委会统一组织报名; 裁判长及助理、省级媒体记者由组委会统一组织报名。各报名组织单位需确定 1 名报名工作联络员。各参赛队所报参赛选手、裁判员原则上不得更换。

各参赛队要对所推荐的裁判员提出明确的工作纪律要求, 确保公平公正, 并与其所在工作单位做好沟通, 确保在时间上能完成各项工作任务。各参赛队要严格审核选手报名信息; 如发现选手信息不真实的, 将由组委会监督仲裁组严肃处理。

第十五条 编制《竞赛手册》。执委会组织各项目裁判长会同场地经理及助理编写大赛总体及分项目《赛务手册》(包括日程安排、场地布局、行程线路指引、相关保障安排、竞赛纪律要求等内容), 报组委会备案于赛前发各参赛队相关人员。

第十六条 竞赛设施设备及场地安排。裁判长根据竞赛标准及命题思路提出竞赛区域布局、设施设备及工具材料清单(包括性能、数量等, 但不得通过任何方式指定品牌)。各项目应配备电子监控设备, 实现 24 小时无盲区录像, 录像资料由执委

会保存1年。

(一) 赛场区域要求。大赛赛场划分为竞赛区域、服务保障区域和公共区域等。区域划分、工位间隔等应符合安全、健康要求且方便公众参与互动及观摩。各区域设置明显标识。

竞赛区域一般可分为选手操作区和非操作区。选手操作区按照竞赛区域布局图安排相应比赛工位并配备相应设施设备；非操作区根据赛项要求、赛场条件和具体情况，可设置工具材料间、准备间、裁判人员工作区、录分室、选手休息区等，并配备计时器、储物柜，提供饮用水等服务。比赛期间，竞赛区域按以下权限进入：

1. 选手及当值裁判员在规定时间内可进入选手操作区，当值裁判员应在指定岗位执裁。裁判长可进入全部竞赛区域。裁判长助理根据裁判长安排进入相应区域。其他裁判人员在没有具体工作任务时，可在裁判人员工作区。选手在赛间休息时，可在选手休息区休息。

2. 场地经理及助理以及相关赛务保障人员应在非操作区待命，并按裁判长要求第一时间进入操作区处理问题。录分员在指定区域从事相应工作。

3. 组委会及执委会相关工作人员、联络员、解说员、技术负责人因工作需要，经裁判长允许后可凭证件进入非操作区。

4. 组委会、执委会安排的记者经裁判长允许后可进入非操

作区拍照、摄像，但不得影响、干扰选手竞赛。

5. 其他人员一律不得进入竞赛区域。

(二) 设施设备要求。根据设施设备清单落实竞赛设施设备。需通过第三方专业检测机构检测竞赛成绩的竞赛项目，应按检测专业要求设置专门检测场地，配备满足检测技术要求设备，并组织落实专业检测机构开展检测。

(三) 参赛选手自带工具、材料要求。裁判长会同场地经理制定参赛选手自备工具、材料清单，明确参赛选手需自备和不可带入、带出赛场的工具、材料。

第五章 竞赛实施

根据执委会《陕西省第一届职业技能大赛技术工作时间表》（见附件6），落实具体责任，确保竞赛顺利进行。

第十七条 临赛准备。临赛准备包括以下工作：

(一) 临赛技术对接。执委会召集裁判长于赛前3天（C-3）进行最后技术对接，对场地设备等准备工作进行最终确认。裁判长会同场地经理等组织裁判员于赛前2天（C-2）开展赛前技术对接，介绍执委会及各项目组织实施工作要求、各项目技术工作文件（含竞赛细则及评判标准等）和工作纪律，检查赛场设施、设备、工具、材料准备情况等；裁判长组织研讨确定裁判员分工；组织裁判员对需调整的试题进行讨论、投票或抽签，确定最终竞赛试题。

(二) 临赛培训。执委会于赛前 2 天 (C-2) 组织全体参赛选手、领队及助理、全体裁判员、技术及赛务保障人员培训。

(三) 检查参赛选手自带工具、材料。裁判长组织裁判员于赛前 2 天 (C-2) (或每天赛前) 按照本项目技术工作文件要求, 对参赛选手自带工具、材料等进行检查。明确禁止带入、带出赛场的, 一律不允许带入、带出。

(四) 参赛选手熟悉赛场。执委会会同裁判人员于赛前 1 天组织全体参赛选手熟悉赛场及设备, 确保每位参赛选手有同等性能的设备及材料、工具和同等充足的时间进行适应性操作。

(五) 参赛选手抽签。竞赛开始前 1 天 (C-1), 裁判长组织参赛选手抽签确定竞赛顺序和工位。

第十八条 竞赛实施。应在技术工作文件及《赛务手册》中明确竞赛时间安排。

(一) 检录及竞赛时间。各项目裁判人员、参赛选手、场地经理及助理等, 应按时到达赛场完成检录。竞赛开始和结束时间, 以裁判长宣布为准。

(二) 场地及设施设备管理。每阶段 (模块) 竞赛结束需参赛选手离场的, 裁判长会同场地经理组织裁判员对各工位的设施、设备、竞赛工件 (成果)、工具、材料等检查无误后, 统一安排参赛选手退场。需对相关设备进行初始化和参数还原的, 裁判长会同场地经理组织裁判员进行处理, 确保每场竞赛

前所有设备、设施、材料等处于相同的环境和状态。下一阶段竞赛开始前，裁判长会同场地经理组织裁判员对各工位相关设施、设备等再次检查确认。

（三）评判工作。

1. **评判参与人。**裁判长及裁判长助理不参与具体评判。竞赛开始前，裁判长根据工作需要、培训情况和裁判员技术能力特长，对裁判员进行工作分工。竞赛过程中，裁判员按照分工，依据评判标准和相关技术要求开展评判工作。

2. **评判确认。**每阶段（模块）评判结束后，裁判员核对本阶段（模块）评判成绩并签字确认；全部阶段（模块）竞赛结束后，集体评判项目由裁判长对总成绩签字确认并锁定。

3. **问题修改。**各阶段（模块）在核对过程中发现错误的，由裁判长安排立即修改，并由当值裁判员和裁判长在纸质评判表修改处签字。经裁判长确认锁定后的评判成绩原则上不得再修改，如发现确需修改的问题，可向裁判长提出申请，裁判长主持裁判组讨论一致通过后，解锁、组织修改评判错误并填写《陕西省第一届职业技能大赛评判修改记录单》（以下简称《修改记录单》，见附件7）。裁判长、全体裁判员及所有参与修改人员须在《修改记录单》上签字。

4. **材料保管。**竞赛期间的所有纸质评判表均由裁判长保管。赛后由裁判长统一报送执委会。

5. 回避。参赛选手个人信息不需加密的竞赛项目，裁判员按回避原则不对本参赛队参赛选手评判。竞赛工件（成果）需进行检测的项目，应对选手个人信息加密，由裁判长安排至少2名不同参赛队裁判员监督检测。

（四）成绩公布。比赛结束后，裁判长须组织本项目全体裁判员和参赛选手进行技术点评。组委会将各参赛队的成绩交给领队。

（五）应急处理。执委会负责竞赛期间应急处理。

1. **赛场突发问题处理。**比赛期间，如在竞赛区域出现设施设备故障、选手伤病等突发问题，由裁判长组织处理，执委会提供保障；如在公共区域出现突发事件，由执委会组织处理。参赛选手在竞赛期间伤病的，应在处理的同时告知其领队或助理。

2. **中断竞赛时间处理。**竞赛过程中，因参赛选手个人原因导致竞赛中断，中断时间计入参赛选手竞赛时间，不予补偿；非因参赛选手个人原因导致竞赛中断，中断时间不计入参赛选手竞赛时间，并予补足。竞赛中断的原因，由裁判长会同当值裁判员在选手回避情况下做出判断，并告知参赛选手所在参赛队裁判员。参赛选手处理伤病中断比赛的，按个人原因导致比赛中断处理，无法继续参赛的，按已完成竞赛部分计算成绩。

第十九条 技术点评。技术点评基本要点如下：

（一）竞赛目的、技术标准及评判工作。竞赛模块组成、各模块之间比重及各模块安排的主要目的。各模块命题的主要技术标准和技术要求。对评判的流程、规则、方式方法及评判过程中的案例分析。

（二）参赛选手竞赛情况分析。分析总体竞赛成绩及参赛选手的具体表现。通过对参赛选手竞赛结果（工件）比较分析，总结竞赛过程中反映出的技能亮点及问题，并提出意见建议。

赛后 2 周内，各项目裁判长须汇总技术点评（总结）、竞赛整体运行情况、本项目裁判员执裁情况分析、各方对比赛的意见建议等，提交组委会技术工作组。

第二十条 安全、健康。执委会和各参赛队应做好以下安全、健康保障工作。

（一）人员安全、健康要求。执委会应制定安全、健康方面的应急工作预案。同时，执委会和各参赛队要为全体参赛人员提供安全、健康服务保障，全体参赛人员须遵守竞赛安全、健康有关规定。

1. 按照国家相关法规，各竞赛项目提出安全、健康要求，并于临赛集中培训期间，由裁判长组织全体裁判员及参赛选手学习掌握。执委会于赛前 2 天（C-2）组织参赛选手签署《陕西省第一届职业技能大赛参赛选手安全、健康承诺书》（见附件 8），并于赛前 2 天（C-2），组织各项目参赛选手签署。

2. 执委会应在竞赛现场设置急救站，配备专业医务人员和设备，做好医疗应急准备。

3. 执委会应确保所提供食品和饮料的安全，任何参赛选手和其他人员不得私自携带食品和饮料进入竞赛工位。

4. 根据项目特点，各参赛队应为本参赛队裁判员、参赛选手购买人身意外伤害保险。

5. 进入竞赛区域的人员，应严格按照本项目安全、健康规定，做好安全防护。

(二) 场地安全、健康安排。执委会应提供赛场安全健康设施保障。竞赛各区域设置合理，符合安全、健康和环保要求。

1. 按规定预留赛场安全疏散通道，配备消防器材等应急处理设施设备和人员，张贴各项目安全健康规定、图示等，并事先制定应急处理预案，安排专人负责赛场紧急疏导等工作。

2. 提供安全照明和通风等设施设备。对易产生有害气体的竞赛项目，应配备完善的排气和处理设施。对涉及易燃易爆、化学腐蚀和有毒有害物品的项目，要按照国家有关规定，在各项目安全、健康规定中予以明确，制定管理措施，并随各项目竞赛细则一并公布。

第二十一条 违规处理。

(一) 违规处理范围。大赛期间，参赛选手、裁判人员、场地经理及助理、技术及赛务保障人员、领队及助理等，出现

违反本规则和本项目技术工作文件公布的竞赛纪律或其他有碍竞赛公平公正的行为，由相应人员或机构及时纠正并处理。

(二) 违规处理实施。

1. 参赛选手在大赛期间的违规行为，由裁判长依据相关规定处理或组织裁判员研究后处理，并将处理结果报组委会监督仲裁组。

2. 其他人员（包括裁判人员、场地经理及助理、技术及赛务保障人员、领队及助理等）在大赛期间的违规行为，由执委会配合组委会监督仲裁组处理。处理意见抄送组委会办公室及技术工作组。

(三) 违规处理结果。对上述违规行为，视情节给予约谈、警告、严重警告处理。处理结果将与相关人员评价和评估相结合，并在一定范围内通报。

(四) 违规处理登记。违规处理结果由实施人在《陕西省第一届职业技能大赛违规行为处理登记表》（见附件9）中记录并交执委会存档。在大赛结束后1周内，由执委会汇总违规处理情况报送组委会备案。

第二十二条 问题或争议处理。大赛期间，与竞赛有关的问题或争议，各方应通过正当渠道并按程序反映和申诉，不得擅自传播、扩散未经核查证实的言论、信息。对竞赛期间出现的问题或争议按以下程序解决：

（一）竞赛项目内解决。参赛选手、裁判员发现竞赛过程中存在问题或争议，应向裁判长反映。裁判长依据相关规定处理或组织比赛现场裁判员研究解决。处理意见需比赛现场全体裁判员表决的，须获全体裁判员半数以上通过。最终处理意见应及时告知意见反映人，并填写《陕西省第一届职业技能大赛问题或争议处理记录表》（以下简称《争议处理记录表》，见附件10）。处理期间，执委会技术保障组和组委会技术工作组应给予支持和指导。

（二）监督仲裁组解决。对项目内处理结果有异议的，在参赛选手成绩最终确认锁定前，领队可向监督仲裁组出具署名的书面反映材料并举证。监督仲裁组在执委会监督仲裁协助部协助下受理并开展调查。其中，经调查确认所反映情况属技术性问题的，仍交由竞赛项目内解决。属非技术性问题的，由监督仲裁组作最终裁决。各类问题或争议处理情况，由执委会监督仲裁协助部填写《争议处理记录表》报监督仲裁组备案。

第六章 竞赛实施

第二十三条 本规则适用于陕西省第一届职业技能大赛。

第二十四条 本技术规则自文件正式下发之日起有效，自陕西省第一届职业技能大赛全部结束后自动失效。

第二十五条 本规则最终解释权归陕西省第一届职业技能大赛组委会办公室。

- 附件：1. 陕西省第一届职业技能大赛比赛项目
2. 陕西省第一届职业技能大赛裁判长及助理工作评估表
3. 陕西省第一届职业技能大赛裁判员工作评估表
4. 陕西省第一届职业技能大赛竞赛行为规范承诺书
5. 陕西省第一届职业技能大赛 XXX 项目技术工作文件（样例）
6. 陕西省第一届职业技能大赛技术工作时间表
7. 陕西省第一届职业技能大赛评判修改记录单
8. 陕西省第一届职业技能大赛参赛选手安全、健康承诺书
9. 陕西省第一届职业技能大赛违规行为处理登记表
10. 陕西省第一届职业技能大赛问题或争议处理记录表

附件 1

陕西省第一届职业技能大赛比赛项目

序号	组别	赛项名称	办赛形式	赛项承办单位
1	职工组	焊接	赛点办赛	陕西建设技师学院
2		数控车	赛点办赛	中国航天科技集团有限公司第六研究院
3		装配钳工	赛点办赛	西安技师学院
4		新能源汽车智能化技术(团队赛)	集中办赛	陕西正大技师学院
5		烹饪(中餐)	集中办赛	陕西省烹饪餐饮行业协会
6		茶艺	集中办赛	西安商贸旅游技师学院
7		互联网营销	集中办赛	陕西蓝天民航技师学院
8		数据安全管理员	集中办赛	陕西省通信管理局
9		网络安全管理员	集中办赛	陕西邮电职业技术学院
10		手绣工	集中办赛	千阳县人民政府

序号	组别	赛项名称	办赛形式	赛项承办单位
11	学生组	机电一体化（团队赛）	赛点办赛	西安技师学院
12		数控铣	赛点办赛	中国航天科技集团有限公司第六研究院
13		汽车技术	集中办赛	陕西天益教育科技有限公司
14		数字建造	集中办赛	西安建筑工程技师学院
15		移动机器人（团队赛）	集中办赛	陕西职业技术学院
16		CAD 机械设计	集中办赛	咸阳市人力资源和社会保障局
17		无人机装调检修	集中办赛	陕西投资集团有限公司
18		健康和社会照护	集中办赛	西安城市交通技师学院
19		美发	集中办赛	西安康博尔艺术技工学校
20		花艺	集中办赛	陕西省花店业协会

附件 2

陕西省第一届职业技能大赛 裁判长及助理工作评估表

竞赛项目：

人员身份：裁判长 裁判长助理

评估方：组委会 执委会 裁判员 场地经理

评估项目	实际工作表现	应得分数	实得分数
组织协调能力	积极主动进行有效沟通、协调、管理，团队分工明确合理，落实到位。	20	
	积极应对他人问询且效果良好，团队分工基本合理并能落实。	16	
	沟通不主动，但通过提醒有明显效果与改进。团队运转基本正常。	10	
	沟通不主动，团队分工安排有明显欠缺，团队运转明显不和谐。	4	
	缺乏沟通、协调意识，组织安排混乱，相关各方不满。	0	
技术工作文件的编制和执行能力	技术工作文件的编制及时、符合竞赛规则要求，科学合理，公平公正，可操作性强。落实及解释说明及时、准确，得到广泛认可。	20	
	技术工作文件的编制及时、符合竞赛规则要求，较为科学合理，公平公正，可操作性较强。基本能够将技术工作文件的内容落实、解释清楚。	16	
	技术工作文件的编制基本符合竞赛规则，经提示能完成技术工作文件修改，达到比赛要求。在其他人员帮助下能够落实、解释技术工作文件的相关内容。	10	
	技术工作文件的编制基本符合竞赛规则，经提示能完成技术工作文件修改，达到比赛要求，实际运用能力较差。通过他人帮助能够勉强落实、解释技术工作文件相关内容。	4	
	技术工作文件的编制基本符合竞赛规则，经提示能完成技术工作文件修改；达到比赛要求，不能运用在执裁过程中。缺乏最基本的解释、说明和落实技术工作文件相关内容的的能力。	0	

评估项目	实际工作表现	应得分数	实得分数
执裁公平公正	严格按照竞赛规则等相关要求组织执裁，公平公正。	20	
	基本按照竞赛规则等相关要求组织执裁，基本做到公平公正。	16	
	基本能够做到自身公平公正，但对其他裁判人员管理较松懈。	10	
	组织执裁过程中有不公正行为，经提醒改正未造成不良影响。	4	
	组织执裁过程中有失公平公正，经提醒不改正并造成明显不良后果。	0	
突发问题争议处理能力	考虑周全，预案完备，从容应对，妥善、及时解决，各方认可。	20	
	遇事不慌，能较好妥善处理，多数认可。	16	
	考虑欠周，但经努力和帮助，问题及争议得到处理。	10	
	缺乏预案，处理突发问题及争议的能力有欠缺，问题及争议虽解决但有欠缺。	4	
	遇事慌乱，明显不具备处理突发问题及争议的能力。	0	
工作态度及投入程度	竞赛技术工作各环节一丝不苟，遇到问题积极主动解决。	20	
	竞赛技术工作较认真，能够做到不回避竞赛中的问题与矛盾。	16	
	竞赛技术工作认真程度一般，有明显瑕疵。但遇到问题不躲避、推脱。	10	
	竞赛技术工作认真程度一般，有明显瑕疵。遇到问题在他人要求下能够出面解决。	4	
	对工作不认真、态度敷衍，工作过程中漏洞多，明显影响竞赛正常进行，遇到问题躲避、推脱。	0	
评估分数合计		100	
竞赛违规情况	被严重警告的，总成绩记0分。		
最终得分			

附件 3

陕西省第一届职业技能大赛 裁判员工作评估表

竞赛项目：
评估方：

裁判员姓名：
裁判长：

赛前表现 (主要包括赛前技术交流的积极、主动性及专家能力表现)	优秀 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>
赛中表现 (主要包括执裁专业能力和公平公正性)	优秀 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>
职业道德	优秀 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>
综合评价	优秀 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>

陕西省第一届职业技能大赛 竞赛行为规范承诺书

一、遵章守纪

严格执行《陕西省第一届职业技能大赛竞赛技术规则》，遵守各项竞赛纪律，自觉维护竞赛秩序，不干扰比赛正常进行。履职尽责，忠于职守，按时、保质、保量完成各项工作。严守各项安全工作规范，确保人身、设备安全。发扬团队合作精神，服从工作分工，做好本职工作。不因任何机构和个人而影响本人履职尽责，不擅自传播未经核查证实的言论、信息，不无故退赛。

二、诚实守信

诚实办赛、诚实评判、诚实参赛，客观、实事求是通过正当渠道反映竞赛过程中的问题。信守承诺，保守秘密。不擅自为任何机构或个人提供与本次大赛有关的培训和信息咨询，不向任何机构或个人透露影响竞赛公平、公正的信息。廉洁自律，不徇私舞弊，维护竞赛声誉和形象。

三、公平公正

裁判员应依据竞赛规则开展技术准备和评判等工作，公平公正对待每个参赛队和每位参赛选手。场地经理及助理等技术及赛务保障人员应公平公正做好相关保障工作。执委会、各参赛队、各项目裁判组在组织实施竞赛和处理争议时，应依据

竞赛规则实施，确保公平公正。任何人在任何情况下都不干预正常的评判工作，任何人不得利用职务便利从事影响公平公正的培训、推销、赞助等活动。

四、公开透明

充分保证各参与方的知情权。各项目裁判组做出的各项技术方面的决定，应事先征求相关参与方，特别是各参赛队意见，在规定时间内按程序向各方公布。在竞赛过程中的争议处理，应符合竞赛规则要求，在广泛听取各方意见，全面了解、掌握信息的基础上做出处理，并做到处理程序和结果公开透明。

我们承诺遵守以上竞赛行为规范。

签署人：

陕西省第一届职业技能大赛 竞赛行为规范承诺书签署说明

序号	人员类别	组织签署机构	签署时间	要求
1	裁判人员	执委会	相关人员 第一次培 训会时签 署	凡未签署 《陕西省第一 届职业技能大 赛竞赛行为规 范承诺书》或未 经批准不参加 相关培训的,不 得从事本次竞 赛相关工作。
2	技术及赛务 保障人员	执委会		
3	领队及选手	执委会	领队及选 手在抵达 赛场后	

附件 5

陕西省第一届职业技能大赛
XXX 项目技术工作文件
(样例)

陕西省第一届职业技能大赛
组委会技术工作组

2024 年 月

目 录

技术描述.....	
XXXXXXXXXX.....	
XXXXXXXXXX.....	
试题及评判标准.....	
XXXXXXXXXX.....	
竞赛细则.....	
XXXXXXXXXX.....	
赛场、设施设备等安排.....	
安全、健康规定.....	
XXXXXXXXXX.....	

一、技术描述

(一) 项目概要。

简要介绍项目的基本工作内容，以及比赛中选手所要做的主要工作。例如：

车身修理项目是指通过车身校正平台和相关的测量设备，检测车身损伤程度并修复结构损伤至原厂技术参数的竞赛项目。比赛中对选手的技能要求主要包括：诊断及校正；更换需要焊接的面板和部件；拆卸、重装或更换以及重组内外部件和面板；正确选择、组装和使用工具或设备；拆卸、更换和重新安装 SRS 系统组件和程序系统。

(二) 基本知识及能力要求。

请列表、分项说明对选手理论知识、工作能力的要求以及各项要求的权重比例。例如下表：

相关要求		权重比例 (%)
1	工作组织和管理	10
基本知识	—健康和法规、义务和文件 —安全用电工作的原则 —XXXXXXXXXX	
工作能力	—制定并遵守健康、安全和环境标准、规则和法规 —严格遵守电气安全程序 —XXXXXXXXXX	
2	沟通和人际交往	5
基本知识	—建立和维护客户信心和信任的重要性 —保持和更新知识库的重要性 —XXXXXXXXXX	

工作能力	—解释客户需求并积极管理客户期望 —就产品/解决方案（如技术进步）提供建议和指导 —XXXXXXXXXXXX	
X X	—XXXXXXXXXX	XX
基本知识	—XXXXXXXXXXXXXX —XXXXXXXXXXXXXX	
工作能力	—XXXXXXXXXXXXXX —XXXXXXXXXXXXXX	
合计		100

二、试题及评判标准

（一）试题（样题）。

主要包括基本内容（如分为几个模块或部分，各模块或部分的具体内容等）。试题命制的办法、基本流程及公布方式。

（二）比赛时间及试题具体内容。

1. 比赛时间安排：包括本项目比赛总时间及各模块时间。
2. 试题：具体试题内容（可按模块或部分，采用图纸、文字等适合本项目的方式说明具体考核内容）。

（三）评判标准。

1. 分数权重：介绍总分数及各模块、各具体评判点的分数权重，测量及评价的分数权重(分数权重可列表说明)。明确介绍本项目评价部分各等级及含义（0-3 四个等级的具体含义）。

2. 评判方法：介绍评判的组织形式。评判分组安排，具体要求（在评价部分，如出现裁判员评分差异过大时如何处理）。如有第三方检测，说明第三方检测的具体安排。

3. 成绩并列：具体说明当出现选手总成绩并列时，如何根据竞赛技术规则的原则要求处理。

三、竞赛细则

根据本项目特点和工作要求，具体说明本项目比赛的具体流程、时间安排。提出对选手、裁判人员及相关技术赛务支持人员的比赛纪律、道德要求等。例如：裁判员具体分工安排，出现评判技术争议，违规携带工具材料出、入赛场具体处理办法（如出现争议由谁反映、向谁反映、以何种形式反映、在何时反映等），以及其他涉及本项目比赛规则的纪律、约束性规定。

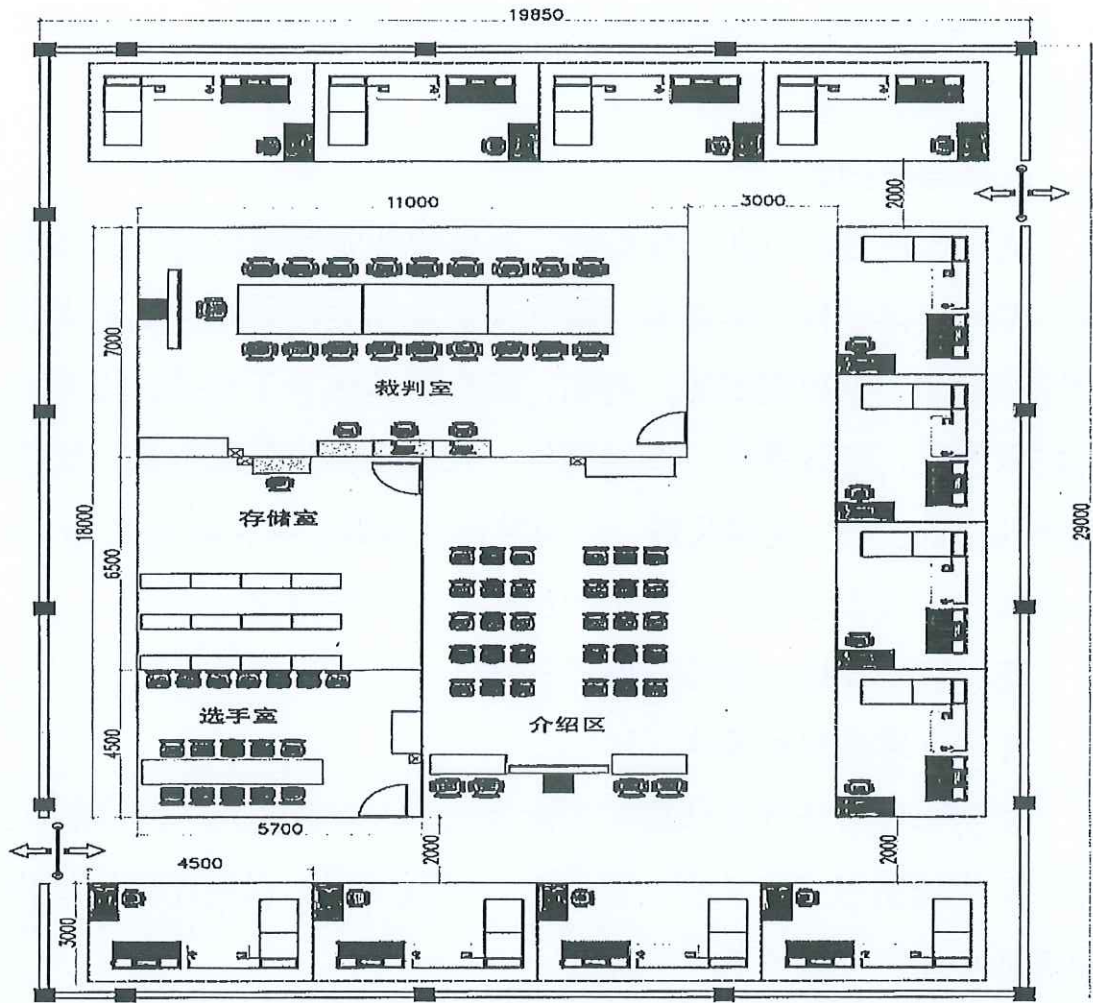
四、竞赛场地、设施设备安排

（一）赛场规格要求。

说明本项目场地总体面积（含总长度、总宽度），工位数量，每个工位的面积（含长度、宽度），工位间隔，以及比赛区域内操作区和非操作区等的具体安排。

（二）场地布局图。

提供规格（长度、宽度）清晰的布局图。例如：



(三) 基础设施清单。

列表说明赛场提供和选手自带的与竞赛直接相关的设施、设备（不含赛场桌椅等辅助设备）清单（注明是赛场提供或选手自带。如无需选手自带，须注明）。例如：

xxx 项目赛场提供设施、设备清单表

序号	名称	数量	技术规格
1	色温色度计	1 只/选手	XXXX
2	电源线	1 套/选手	2×1.5 mm ²
XX	XXXX	XXXX	XXXX

xxx 项目选手自带工具、材料清单表

序号	名称	数量	技术规格
1	电工用螺丝刀	1 只/选手	一字型
2	电源线	1 套/选手	2×1.5 mm ²
xx	xxxx	xxxx	xxxx

如无需选手自带工具、材料，或禁止选手携带进入赛场，或从赛场带出的工具、材料等，需在此说明。

通常情况下：未明确在选手携带工具清单中的，一律不得带入赛场。另外，赛场配发的各类工具、材料，选手一律不得带出赛场。

五、安全、健康要求

根据国家相关法规要求，结合本项目实际，提出安全、健康要求及职业操作规范要求，并明确违反后的处理规定。特别是根据本项目具体情况的诸如人身防护，有毒、有害物品携带、存放，防火、防爆等措施。

撰写格式要求

一、技术工作文件的体例、格式，按照本样例要求撰写。

二、技术工作文件体例按照以下具体要求：

（一）按照以下三级标题排序：

一、
（一）
1.

（二）字体、字号：

1. 文件大标题用二号宋体加粗。
2. 目录页文字为小三号宋体加粗。
3. 内文一级标题（一、二、三……）为三号黑体；
二级标题（（一）、（二）……）为三号楷体加粗；
其余标题及正文均为三号仿宋体。

三、技术工作文件排版格式

（一）封面页统一为：陕西省第一届职业技能大赛 xxx 项目
技术工作文件

（二）封面页与目录页分页排。格式、位置详见样例。封面
页落款时间以本项目技术工作文件正式公布时间为准，注明年月。

（三）正文一级标题、二级标题及以下内容首行缩进 4 个字
符。

附件 6

陕西省第一届职业技能大赛 技术工作时间表

工作阶段	工作内容	时间
赛前准备阶段	1. 公布竞赛技术规则	2024 年 6 月中旬
	2. 确定各项目裁判长	2024 年 7 月上旬
	3. 确定各项目裁判长助理、场地经理等相关人员	2024 年 7 月上旬
	4. 组织各项目开展初步技术工作对接, 启动技术工作文件编制	2024 年 7 月中旬
	5. 完成领队及助理、裁判员报名	2024 年 9 月上旬
	6. 完成选手报名	2024 年 9 月下旬
	7. 开展第二次技术工作对接	2024 年 9 月中旬
	8. 公布比赛项目技术工作文件	2024 年 9 月中旬
	9. 分项目开展赛前培训和技术交流	2024 年 9 月下旬
临赛准备阶段	10. 印发赛务手册	赛前 1 周
	11. 裁判长及助理、领队及助理、裁判员、选手报到	赛前 3 天 (C-3)
	12. 赛前技术对接	赛前 2 天 (C-2)
	13. 全体人员赛前培训 (领队会议), 裁判人员临赛前技术研讨	赛前 2 天 (C-2)
	14. 赛场、设备及选手工具箱检查	赛前 2 天 (C-2)
	15. 选手熟悉赛场	赛前 1 天 (C-1)
比赛阶段	16. 竞赛进行	第 1-3 个竞赛日 (C1—C3)
	17. 技术点评	C3
赛后阶段	18. 裁判长、裁判员评估	赛后 1 天 (C+1)
	19. 裁判长提交总结	赛后 2 周

附件 7

陕西省第一届职业技能大赛 评判修改记录单

竞赛项目:

发现问题时间: 年 月 日 时 分

所发现问题简要陈述:

裁判组处理意见:

问题提出人签字:

全体裁判员签字:

其他参与处理人签字:

裁判长签字:

附件 8

陕西省第一届职业技能大赛 参赛选手安全、健康承诺书

为增强陕西省第一届职业技能大赛参赛选手安全操作意识，预防比赛中的伤害事故，营造安全、规范的比赛环境，参赛选手做出如下承诺：

一、服从管理，遵守纪律，文明参赛。

二、遵守竞赛规则、操作规程，规范操作赛场设施、设备，规范使用比赛工具材料。

三、按照行业相关安全规定和本项目竞赛安全规范要求穿戴防护用具及防护用品，安全参赛，杜绝一切危险操作行为。

四、爱护参赛设施、设备及工具材料，规范存放、妥善保管，防止损坏。

五、养成文明生活习惯，注意饮食卫生，在确保人身健康、安全的前提下参加竞赛。

六、发现有关问题和故障，按程序报告、处理。

我们保证严格遵守《陕西省第一届职业技能大赛竞赛技术规则》、本项目《竞赛细则》等各项相关安全、健康规定，杜绝一切不安全、不文明、不规范、不健康的行为，做文明参赛的选手。

参赛选手：

年 月 日

附件 9

陕西省第一届职业技能大赛 违规行为处理登记表

说明:

违规行为处理约定如下:

1. 视情节轻重,可直接作约谈、警告、严重警告处理;
2. 约谈 2 次,计警告 1 次;警告 2 次,计严重警告 1 次;
3. 选手作“0 分”处理时,可同时作“终止比赛”处理;
4. 对裁判人员、场地经理及其他竞赛技术、赛务保障人员、领队及助理等人员作“严重警告”处理时,将限制其今后参与省级及以上竞赛工作。

违规人员姓名			
违规人员身份			
所属参赛队			
违规时间			
竞赛项目(违规人员为选手、裁判人员、场地经理及助理时填写)			
违规行为及处理结果	选手	行为描述:	处理结果: 扣____分
		具有以下违规行为之一计 0 分: <input type="checkbox"/> 在需要选手信息保密的项目或模块中,故意显示可使裁判人员辨识的本参赛队特征或选手本人特征信息。 <input type="checkbox"/> 携带禁止携带的物品等作弊行为。 <input type="checkbox"/> 其他同等程度的违规行为(描述):	处理结果: <input type="checkbox"/> 0 分

违规行为及处理结果	裁判员	行为描述:	处理结果: <input type="checkbox"/> 约谈 <input type="checkbox"/> 警告
		<p>具有以下违规行为之一记1次严重警告:</p> <input type="checkbox"/> 拒不服从组委会、执委会或裁判长技术工作安排, 经提醒无效 <input type="checkbox"/> 擅自或伙同他人修改竞赛试题, 更改工位(设施设备、工具、材料等)设置或窃取、擅自更改、编造或者虚报评判数据、信息 <input type="checkbox"/> 同其他裁判人员串通, 对选手进行恶意评分 <input type="checkbox"/> 利用职权为选手作弊提供条件 <input type="checkbox"/> 默许、纵容或伙同他人集体作弊 <input type="checkbox"/> 利用职务便利从事任何影响公平公正的咨询、培训、竞赛、推销、赞助, 特别是竞赛设施设备品牌确定等活动, 经提醒无效 <input type="checkbox"/> 发现异常情况, 拖延、瞒报, 造成恶劣影响 <input type="checkbox"/> 行贿或受贿, 以权谋私 <input type="checkbox"/> 擅自传播、扩散未经核查证实的言论、信息 <input type="checkbox"/> 未按规定在参赛选手评判结果上签字, 经提醒无效 <input type="checkbox"/> 未按要求参加赛前培训、拒不签署《竞赛行为规范》 <input type="checkbox"/> 其他同等程度的违规行为(描述):	处理结果: <input type="checkbox"/> 严重警告
违规行为及处理结果	场地经理等技术及赛事保障人员	行为描述:	处理结果: <input type="checkbox"/> 约谈 <input type="checkbox"/> 警告
		<p>具有以下违规行为之一记1次严重警告:</p> <input type="checkbox"/> 拒不服从执委会工作安排 <input type="checkbox"/> 屡次迟到、早退, 保障工作不到位, 经多次提醒无效 <input type="checkbox"/> 因个人工作严重过失, 对竞赛造成严重影响 <input type="checkbox"/> 行贿或受贿, 损害竞赛声誉和形象 <input type="checkbox"/> 擅自传播、扩散未经核查证实的言论、信息 <input type="checkbox"/> 未按要求参加赛前培训、拒不签署《竞赛行为规范》 <input type="checkbox"/> 违规参与竞赛赞助活动, 造成严重影响的 <input type="checkbox"/> 其他同等程度的违规行为(描述):	处理结果: <input type="checkbox"/> 严重警告

	领队及助理和工作人员	行为描述:	处理结果: <input type="checkbox"/> 约谈 <input type="checkbox"/> 警告
		具有以下违规行为之一记1次严重警告: <input type="checkbox"/> 对其他有明确利益竞争关系的人员或组织进行与事实严重不符的恶意投诉 <input type="checkbox"/> 行贿或受贿, 损害竞赛声誉和形象 <input type="checkbox"/> 擅自传播、扩散未经核查证实的言论、信息 <input type="checkbox"/> 未按要求参加赛前培训、拒不签署《竞赛行为规范》 <input type="checkbox"/> 干扰比赛正常秩序, 造成严重影响 <input type="checkbox"/> 其他同等程度的违规行为(描述):	处理结果: <input type="checkbox"/> 严重警告
	前述各类人员	行为描述:	处理结果: <input type="checkbox"/> 约谈 <input type="checkbox"/> 警告
		违反陕西省第一届职业技能大赛相关规定, 造成严重后果或不良影响的。	处理结果: <input type="checkbox"/> 严重警告

实施人身份及权限:

裁判长权限: 对选手违规行为依据竞赛规则可直接处理。

组委会监督仲裁组权限: 对任何人员违规行为均可按照竞赛规则处理。

实施人签字:

日期和时间:

附件 10

陕西省第一届职业技能大赛 问题或争议处理记录表

问题或争议提出人姓名		接报人姓名	
问题或争议提出人工作单位			
举报（申诉）原因			
举报（申诉）时间			
问题或争议基本事实	提出人签字:		
裁判组处理意见及依据	裁判长签字:		
执委会意见 (分散项目无需填写本栏目)	执委会代表签字:		
组委会意见	组委会代表签字:		

抄送：省政府办公厅。

陕西省第一届职业技能大赛组委会办公室

2024年6月14日印发
