**附** **件** **3**

**宝鸡市用人单位劳动保障书面审查暨守法诚信** **等级评定服务指南**

**一** **、内** **容**

劳动保障书面审查和守法诚信等级评定是人力资源和社会保障 行政部门根据《劳动合同法》《劳动保障监察条例》《保障农民工工 资支付条例》及《陕西省企业劳动保障守法诚信等级评定实施办法》 等相关规定，按年度对用人单位遵守劳动保障法律、法规、规章情

况进行书面检查的一项重要措施，是劳动监察执法的一项有效形式。

**二、** **法律依据**

1. 《劳动合同法》

2. 《劳动保障监察条例》

3. 《保障农民工工资支付条例》

4. 《陕西省企业劳动保障守法诚信等级评定实施办法》

**三、** **审查划分**

1.中央、省部属驻宝企业和在市本级市场监督管理、机构编制、 民政等部门注册登记的用人单位，由市人力资源和社会保障局实施

审查和评定。

2.在各县区市场监督管理、机构编制、民政等部门注册登记的

用人单位，由所在县区人力资源和社会保障部门实施审查和评定。

**四、** **提供材料**

1.用人单位营业执照副本及复印件，事业单位、民办非企业单位

法人登记证副本及复印件；

2.上一年度全部从业人员花名册(包含员工身份证号码、入职时

间、工作岗位及是否签订劳动合同、参加社会保险等基本信息);

3.上一年度第四季度工资支付凭证。由职工签字确认的全体职工

工资表(含聘用合同制职工、短期勤杂工、农民工)。银行代发工

资的，提供银行打印代发的员工工资表并盖章；

4.集体合同凭证和劳动合同书(用工10人以下的单位全部送审， 10人以上的送审10份，并提供本单位全部员工签订劳动合同情况的 人数证明);

5.上一年度各项社会保险缴费清算表；

6.执行非标准工作时间的单位，申报《不定工时(综合计算工时) 申报审批表》复印件及批复文件。

**五、** **办理流程**

用人单位登录宝鸡市人力资源和社会保障局网站 (http:// rsj.baoji.gov.cn/)进行书面审查及守法诚信等级评定，具体操作 可参阅操作指引。

**操作指引：**

1.在宝鸡市人力资源和社会保障局门户网站中搜索“书面审查” 或“诚信等级评定”;

2.点击《宝鸡市劳动保障书面审查暨守法诚信等级评定服务指 南》进行附件下载填写加盖公章后报送；

3. 书 面 材 料 以 图 片 格 式 (JPEG、PDF) 发 送 至 邮 箱

(tsjbk36580120163.com)。

网上书面核查无需报送纸质材料

**六、** **附件下载**

附件一、 《用人单位遵守劳动保障法律、法规、规章自查情况的备案报告》

附件二、 《宝鸡市企业劳动保障守法诚信等级评定申报表》 附件三《用人单位涉及在建工程项目情况审查表》

**七、联系方式**

联系电话：0917-3658012(传真)

联系人：杨晔 张晓宇

地 址：宝鸡市金台区陈仓园市民中心西侧七楼715室(市劳 动保障监察支队信访投诉举报科)

**附件一**

**××××(用人单位名称全称)**

**关于××××年度遵守劳动保障法律、**

**法规、规章自查情况的备案报告**

市劳动保障监察支队(×××县区劳动保障监察大队):

根据《劳动保障监察条例》第十三条、第十四条和《陕西省劳 动监察条例》第十六条、第二十二条的规定，我们对××年遵守劳

动保障法律法规和规章的情况进行了自查，现将有关情况报告如下：

一、遵守劳动保障法律、法规和规章的情况，并做出自我评定。

二、 存在问题。

三、整改计划。

特此报告，请审查。

(单位行政印章)

(单位工会印章)

(无工会组织的单位)

应当由职工代表签字

年 月 日

**附件二**

**宝鸡市企业劳动保障守法诚信等级评定申报表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | |
| 单位地址 |  | | | |
| 统一社会信用代码 (营业执照注册号) |  | | 主管部门 |  |
| 法定代表人 |  | | 联系电话 |  |
| 人力资源部门负责人 |  | | 联系电话 |  |
| 申报诚信用人单位自测项目 | | | 本单位情况 | |
| 1.劳动合同签订情况 | | |  | |
| 2.依法参加社会保险，缴纳社会保险费情况 | | |  | |
| 3.支付劳动者工资、福利待遇，建立用人单位工资正常增长机制情 况 | | |  | |
| 4.执行劳动保障法律、法规规定的工作时间和休息、休假制度情况 | | |  | |
| 5.员工接受职业技术教育，技术工种持证上岗，落实相关待遇情况 | | |  | |
| 6.劳动保障管理制度落实和遵守劳动保障法律、法规、规章、规定 的情况 | | |  | |
| 7.被投诉、举报和被人力资源社会保障行政部门行政处理行政处罚 情 况 | | |  | |
| 8.有无违反劳务派遣规定情况 | | |  | |
| 9.有无违反禁止使用童工规定、女职工和未成年工特殊保护规定情 况 | | |  | |
| 10.有无劳动争议仲裁败诉案件 | | |  | |
| 11.工程建设领域用人单位贯彻落实《保障农民工工资支付条例》情 况 | | |  | |
| 单位申请评定等级(A级、B级、C级) | | |  | |
| 以上情况属实，如有虚假，本企业愿意承担相应法律责任。  法人代表(单位负责人)签章：  年 月 日 | | | | |
| 县区人力资源社会保障行政部门意见： (管委会意见)  盖章  年月 日 | | 市人力资源社会保障行政部门意见：  盖章  年月 日 | | |

**附件三：**

**用人单位涉及在建工程项目情况审查表**

**报送单位：(盖章)**

时间： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： | |
| 施工地址： | |
| 是否政府投资工程项目 |  |
| 建设单位 |  |
| 施工总承包企业 |  |
| 劳务分包企业 |  |
| 项目所属行业：(住房城乡建设、 交通、水利、其他) |  |
| 是否录入“陕西省农民工工资支 付监控预警”平台 |  |
| 是否设立“无欠薪”管理协调组 |  |
| **一、项目基础资料(需提供复印件)** | |
| 1.是否有项目施工许可证 |  |
| 2.是否有项目招标文件 |  |
| 3.是否有工程施工合同 |  |
| **二、资金往来相关资料(需提供复印件)** | |
| 1.是否有工程款支付担保 |  |
| 2.是否有农民工工资专用账户开 设三方协议和开立证明 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.是否有分包企业委托施工总承 包企业发放工资委托书 |  |
| 4.是否有建设单位人工费用拨付 凭证 |  |
| 5.工程款拨付申请表或工程结算 单 |  |
| 6. ××年第四季度银行工资代 发流水或工资发放记录 |  |
| **三、落实劳动用工实名制和按月足额支付情况(分班组提供××年第**  **四季度进场登记表、劳动合同、花名册、考勤表、工资表)** | |
| 四、建立并落实农民工工资专用账户管理制度(需提供复印件) | |
| 1.是否开设农民工工资专用账户 |  |
| 2.建设单位是否按时足额向专用 账户拨付人工费用 |  |
| 3.总包单位是否通过专用账户委 托银行直接发放工资 |  |
| **五、落实工资保证金制度** | |
| 1.工资保证金是否按规定缴存及 依据 |  |
| 2.工资保证金缴存方式(提供凭 证 ) |  |
| **六、落实施工现场维权公示制度** | |
| 是否按照标准在施工现场设立维 权信息告示牌(如有提供佐证资料) |  |