

集体合同审查备案工作指南

一、事项名称

集体劳动合同审查备案

二、事项类型

公共服务

三、实施主体

各市、县（区）人力资源社会保障部门或行政审批部门。

四、服务对象

用人单位及相关工会组织

五、实施依据

《中华人民共和国劳动法》第三十四条 集体合同签订后应当报送劳动行政部门；劳动行政部门自收到集体合同文本之日起十五日内未提出异议的，集体合同即行生效。

《中华人民共和国劳动合同法》第五十四条 集体合同订立后，应当报送劳动行政部门；劳动行政部门自收到集体合同文本之日起十五日内未提出异议的，集体合同即行生效。

《集体合同规定》（劳动部令 第22号）第七条 县级以上劳动保障行政部门对本行政区域内用人单位与本单位职工开展集体协商、签订、履行集体合同的情况进行监督，并负责审查集体合同或专项集体合同。

六、申请材料

1. 申请办理集体劳动合同审查备案的函件；

2. 告

3. 双方协商代

4. 职代会或全体职工大 集体合同的决议或会议

纪要。

5. 集体合同一份及有关说明或附件（协商双方签字盖章）；

七、办理流程

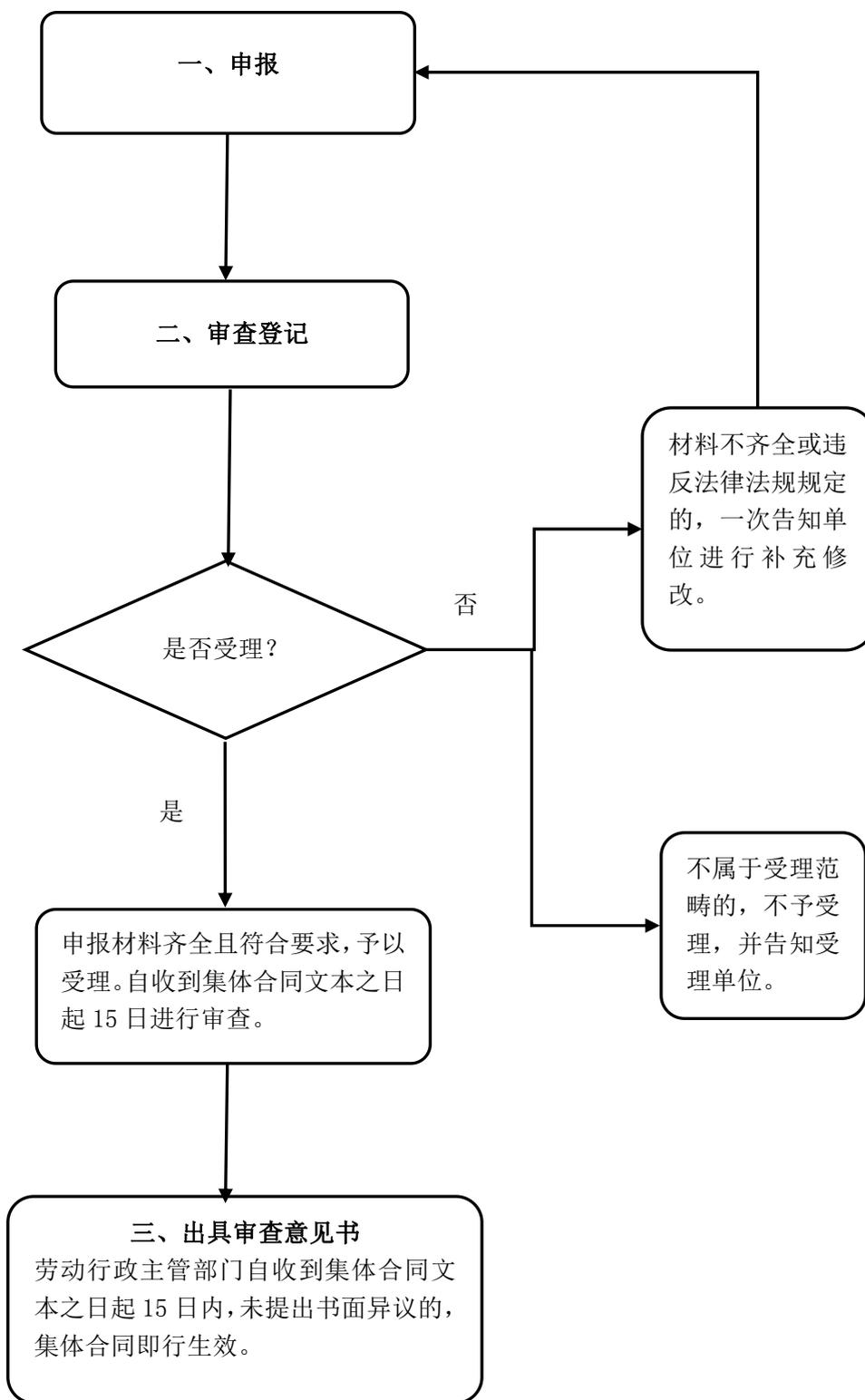
1. 集体合同签订或变更后，应当自双方首席代表签字之日起10日内，由用人单位报送劳动保障行政部门审查。

2. 劳动保障行政部门收到集体合同审查材料之日起15日内，完成审查工作，出具审查意见书。

3. 劳动保障行政部门对集体合同或专项集体合同有异议的，应当自收到文本之日起15日内将《审查意见书》送达双方协商代表。

4. 劳动保障行政部门自收到文本之日起15日内未提出异议的，集体合同或专项集体合同即行生效。

八、流程图



业务表单 1

集体合同审查告知承诺书（样稿）

企业名称		统一信用代码	
法定代表人	企业住所地		
企业类型	<input type="checkbox"/> 国有企业 <input type="checkbox"/> 其他内资企业 <input type="checkbox"/> 港澳台商企业 <input type="checkbox"/> 外商投资企业		
职工总数		工会会员数	
集体合同期限	年 月 日 —— 年 月 日		
合同类型	<input type="checkbox"/> 综合集体合同 <input type="checkbox"/> 工资专项集体合同 <input type="checkbox"/> 女职工特殊权益保护 专项集体合同 <input type="checkbox"/> 区域性集体合同 <input type="checkbox"/> 行业性集体合同 <input type="checkbox"/> 其他专项集体合同	合同签订类别	<input type="checkbox"/> 新签 <input type="checkbox"/> 续签 <input type="checkbox"/> 变更 <input type="checkbox"/> 终止解除
企业方协商代表情况			
首席协商代表姓名	单位职务	其他协商代表人数	
职工方协商代表情况			
首席协商代表姓名	单位职务	其他协商代表人数	
集合合同讨论通过会议	<input type="checkbox"/> 职工代表大会 <input type="checkbox"/> 全体职工大会	会议时间	
参会人数		同意票数	
需要说明的其他事项			

本企业承诺：上述信息真实有效，并对数据的真实性负责。如有虚报瞒报，愿承担相应责任。

送审人姓名：

联系电话：

年 月 日（加盖企业公章）

集体合同审查意见书（样稿）

_____（用人单位方名称）

_____（职工方名称）：

你单位于____年____月____日报送的_____（集体合同名称），根据《中华人民共和国劳动合同法》和《集体合同规定》（劳动和社会保障部令第 22 号）等法律法规规定，经审查，现提出以下审查意见：

请自收到本意见书之日起 10 日内，以适当形式向全体职工公布集体合同内容。

_____人力资源和社会保障局

年 月 日