附件2

报送材料目录

单位（盖章）： 联系电话（申报人）：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 现任职称 |  | 申报职称 |  |
| 序号 | 项 目 | 说 明 | 份 数 |
| 1 | 专业技术职务任职资格评审表/认定表 | 盖章 | 3 |
| 2 | 专业技术人员考核登记表 | 盖章 | 2 |
| 3 | 专业技术职称资格评审简表 | 盖章 | 10 |
| 4 | 身份证 | 复印件 | 1 |
| 5 | 学历证书 | 原件 | 1 |
| 6 | 专业技术职务资格证件 | 原件 | 1 |
| 7 | 论文或著作 | 本专业技术内容 | / |
| 8 | 业绩证明、技术材料 | 原件 | / |
| 9 | 推荐函及公示材料 | 原件 | / |
| 10 | 获奖证书 | 原件 | / |
| 11 | 聘书 | 原件 | 1 |
| 12 | 继续教育证书 | 原件 | 1 |
| 13 | 年度考核结果 | 复印件 | 1 |
| 14 | 个人工作总结 | 个人签名 | 1 |

说明：1、申报材料一人一袋，并将此表粘贴在材料袋封面；

2、复印件须主管部门出具证明加盖公章。