

宝鸡市社会保险事业管理中心

2024年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

2024年度，市人社局下达中心年度目标任务共6项，其中，重点任务1项，职能任务4项，特色亮点工作1项，均按时序进度超额完成。

1、重点任务高线达标。全市失业保险参保5364户25.95万人，完成年度职能目标任务25.79万的100.62%；工伤保险参保14101户44.01万人，完成年度职能目标任务43.35万的101.52%，其中，补充工伤保险参保13.64万人。

2、职能任务全面推进。一是按时足额发放待遇。根据省厅文件精神，自2024年1月1日起，全市失业保险金标准统一提高至1845元，按规定对工伤保险待遇标准调整提高。全年审核发放失业保险待遇6.1万人次7076.99万元，发放工伤保险待遇1.58万人次2.06亿元。二是全面落实援企稳岗政策。全市减收工伤保险费3924万元，减收失业保险费1.82亿元；发放稳岗返还资金3650户企业6612.69万元，惠及17.35万名职工。发放技能提升补贴1656人278.7万元；发放一次性扩岗补助61户456人68.4万元；三是持续推进试点工作。持续推进超龄人员和实习学生参加工伤保险试点、工伤康复一体化试点工作，全市工伤保险超龄人员参保21756人，实习学生参保2116人，审批工伤康复患者162人，157人已完成康复治疗。2024年12月，超龄人员和实习学生参加工伤保险已被省厅在全省推广实施。四是工伤保险跨省异地就医直接结算工作落实落地。自2024年4月1日起，中心联合宝鸡市中医医院在我

市开展工伤保险跨省异地就医直接结算试点工作，通过优化经办流程，提高高效便捷服务，不断提升工伤职工获得感和满意度。

3、特色亮点工作成效明显。经省人社厅和市人社局同意，在我市开展失业保险待遇市级直发改革，结合我市失业保险经办实际，按照“基金上统、服务下沉”的思路，深入研究论证，制定印发实施方案，对市县经办机构待遇直发工作的组织实施、工作职责、业务流程等进行了明确。2024年8月，失业保险待遇市级直发改革任务全面落实落地，进一步提高了服务等级，优化了待遇支付流程，提升了基金风险防控等级。

（一）主要职责

宝鸡市社会保险事业管理中心隶属宝鸡市人力资源和社会保障局二级预算单位，主要承担的职责是：

- 1、为全市社会保险事业提供服务和保障；
- 2、贯彻落实中省市工伤、失业保险政策规定；
- 3、负责市本级工伤、失业保险基金预算与决算管理，制定工伤、失业保险基金收支计划；
- 4、负责市本级工伤、失业保险参保登记、稽核检查以及协议机构的监督管理；
- 5、负责市本级工伤、失业保险待遇审核、支付；
- 6、负责全市工伤职工的康复医疗、辅助器具配置管理；
- 7、负责全市工伤、失业保险经办信息化建设工作。

（二）内设机构

宝鸡市社会保险事业管理中心属宝鸡市人力资源和社会保障局二级预算单位，设4个内设机构：办公室、基金财务科、待遇审批科、参保稽核科。

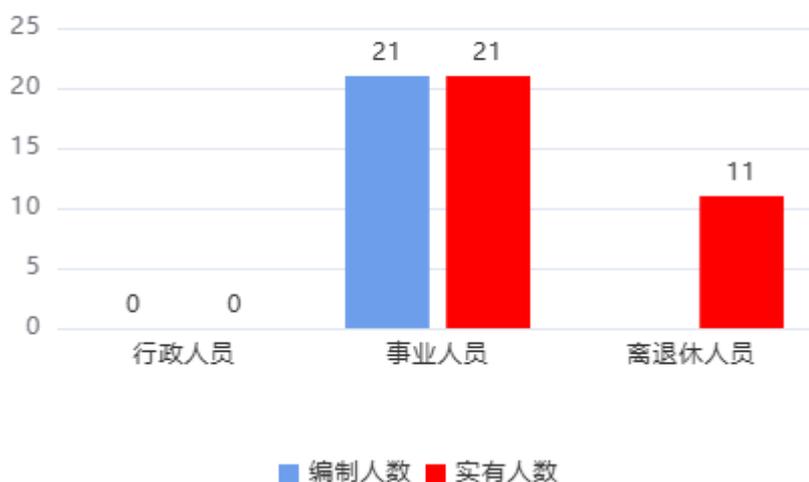
二、部门决算单位构成

本单位作为宝鸡市人力资源和社会保障局的二级预算单位，编制2024年度部门决算。

三、单位人员情况

截至2024年底，本单位人员编制21人，其中行政编制0人、事业编制21人；实有人员21人，其中行政0人、事业21人。单位管理的离退休人员11人。

本年人员结构图

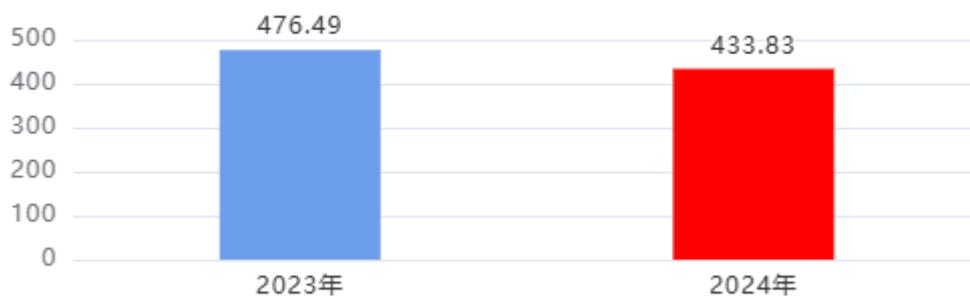


第二部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计、支出总计均为433.83万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少42.66万元，下降8.95%，下降的主要原因是：严格执行过紧日子要求，压缩经费；人员减少。

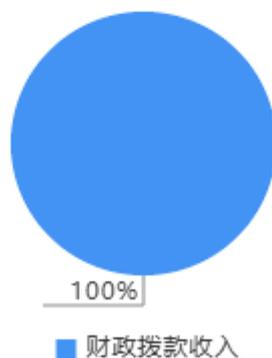
收入、支出决算总计对比图 (单位: 万元)



二、收入决算情况说明

2024年度本年收入合计433.83万元，其中：财政拨款收入433.83万元，占100%。

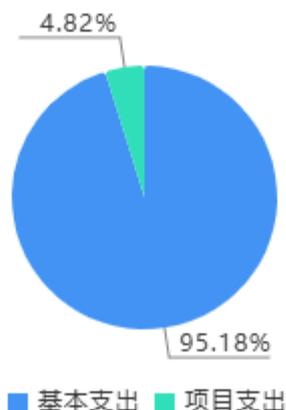
收入结构图



三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计433.83万元，其中：基本支出412.93万元，占95.18%；项目支出20.90万元，占4.82%。

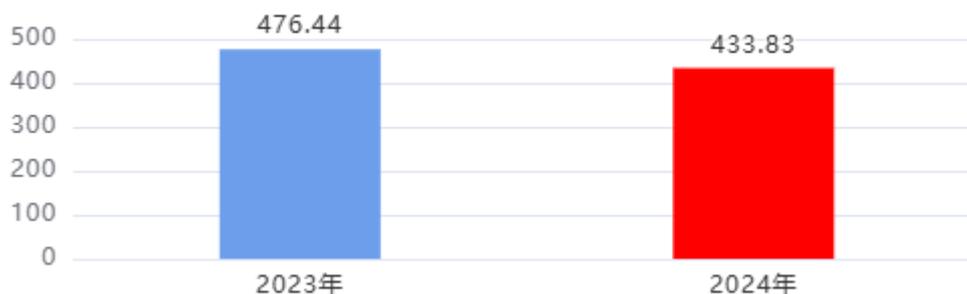
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计、支出总计均为433.83万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少42.61万元，下降8.94%，下降的主要原因是：严格执行过紧日子要求，压缩经费；人员减少。。

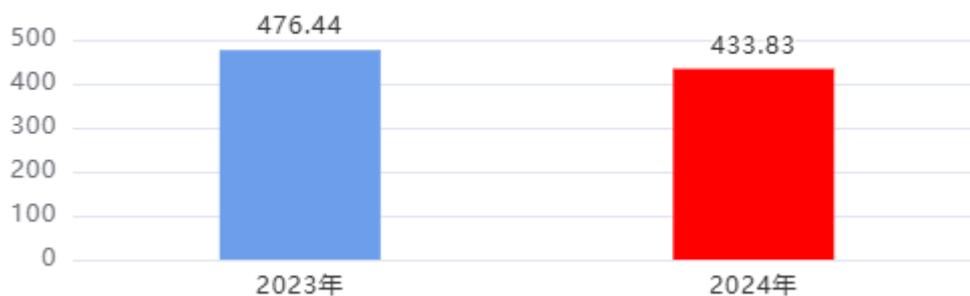
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



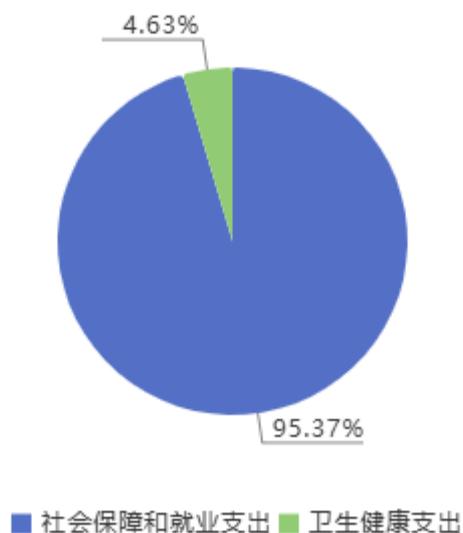
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算393.84万元，支出决算433.83万元，完成年初预算的110.15%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出减少42.61万元，下降8.94%，下降的主要原因是：严格执行过紧日子要求，压缩经费；1人退休。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）行政运行（项）。年初预算337.75万元，支出决算352.47万元，完成年初预算的104.36%，决算数大于年初预算数的主要原因是：追加人员经费。

2. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）社会保险经办机构（项）。年初预算0万元，支出决算25.53万元，新增支出的主要原因是：根据上级工作安排，年度内调整追加专项预算。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算35.93万

元，支出决算35.72万元，完成年初预算的99.42%，决算数小于年初预算数的主要原因是：1人退休。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算20.16万元，支出决算20.10万元，完成年初预算的99.70%，决算数小于年初预算数的主要原因是：1人退休。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出412.93万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费368.16万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、生活补助、奖励金。

（二）公用经费44.77万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2024年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2024年度财政拨款安排“三公”经费支出预算0.09万元，支出决算0.09万元，完成预算的100%。决算数较上年增加的主要原因是：韩城工伤保险经办机构来我中心交流发生的接待支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

2024年度财政拨款安排公务接待费预算0.09万元，支出决算0.09万元，完成预算的100%。其中：

外宾接待支出0万元。共接待来访团组0个，来访外宾0人次。

国内公务接待支出0.09万元。主要是韩城工伤保险经办机构来我中心交流接待费。共接待国内来访团组1个，来宾4人次。

（二）培训费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2024年度机关运行经费预算44.77万元，支出决算44.77万元，完成预算的100%。支出决算比上年增加1.21万元，增长的主要原因是：为了落实整改巡察反馈问题，增加政策宣传力度，在市民中心四楼大厅政策宣传墙。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2024年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位2024年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2024年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，2024年，中心认真贯彻落实《中华人民共和国预算法》和市财政局、市人社局关于推进预算绩效管理的要求，牢固树立“讲绩效、重绩效、用绩效”的绩效管理理念，强化项目绩效目标管理，对中心申报的各类预算项目进行梳理、加强审核、合理保障，所有项目都有明细的资金测算，同时制定项目绩效目标表，进一步增强支出责任和效率意识，全面加强预算管理，优化资源配置，在探索中不断提高预算绩效管理水平和工作质量，提高财政资金使用效益和科学精细化管理水平。

本单位2024年度不单独填写绩效自评表。

（二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分99，全年预算数433.83万元，全年执行数433.83万元，预算执行率为100%。本年度本部门总体运行情况良好，圆满完成年度职能目标任务，所有资金支出事前有计划，事中有审批，事后有监督，坚决做到预算与支出相符。从经济成本方面看，单位人员工资福利发放，均严格按照政策要求、工资等级及公用定额发放，不存在多发、少发以及漏发等违规情况。从数量指标看，2024年度12个月单位人员工资福利均能按月正常发放。从质量指标看，全市失业保险参保5364户25.95万人，工伤保险参保14101户44.01万人。全年审核发放失业保险待遇6.1万人次7076.99万元，发放工伤保险待遇1.58万人次2.06亿元。全市减收工伤保险费3924万元，减收失业保险费1.82亿元。2024年12月，超龄人员和实习学生参加工伤保险已被省厅在全省推广实施。自2024年4月1日起，中心联合宝鸡市中医医院在我市开展工伤保险跨省异地就医直接结算试点工作，通过优化经办流程，提高高效便捷服务，不断提升工伤职工获得感和满意度。从时效指标看，通过合理估算资金使用量，及时申请用款计划等手段，确保了中心人员工资福利按月及时发放，无拖欠现象。从社会效益看，2024年，中心规范落实资金申请、财务交接、支付审批、结果反馈等关键环节，每月及时办理各项待遇核定业务，认真审核支付计划，通过社银平台足额发放失业、工伤保险待遇，社会化发放率达到100%，做到不漏一人、不差一分、不拖一天。从可持续影响方面看，2024年，中心完善制度规范，解决经办难题，持续优化基金安全稳定运行，通过扎实开展实地稽核工作多批次核查疑点数据、优化提升经办服务质效等举措推动了全市失业、工伤保险事业健康有序发展。发

现的问题及原因：1、预算调整率及预算编制准确率评分有待提高。2、支出进度不均衡，支出进度率有待提高。下一步改进措施，加强业务学习；加强预算编制工作。按照相关测算标准及实际需要科学合理测算各项支出，确保各项工作正常运转和事业发展；2、狠抓支出进度。坚持支出进度按月通报制度，从任务落实、项目支出、政府采购、财务清算等四方面抓支出进度，以确保实际支出进度与预算进度保持一致。

宝鸡市社会保险事业管理中心单位整体支出绩效自评表

(2024年度)

部门(单位)名称			宝鸡市社会保险事业管理中心									
任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分	
			总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金				
年度主要任务完成情况	基本支出	人员经费和公用经费支出	完成	412.93	412.93	0.00	412.93	412.93	0.00	—	100.00%	—
	项目支出	专项业务经费支出	完成	20.9	20.9	0.00	20.9	20.9	0.00	—	100.00%	—
										—		—
	金额合计				433.83	433.83	0.00	433.83	433.83	0.00	10	100.00%
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)					目标实际完成情况						
	目标1: 保障单位正常运转和人员工资福利发放。 目标2: 保障单位年度目标任务高质量完成。 目标3: 保障失业、工伤保险保险经办正常运转。					1. 单位2024年运转正常; 人员2024年工资福利正常发放; 2. 2024年度目标任务高质量完成; 3. 失业、工伤保险保险经办正常运转。						
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值	实际完成值	分值	得分				
	产出指标(50分)	数量指标	单位人员工资福利正常发放月份		12个月	12	20	20				
		质量指标	单位人员正常履职能力		正常提升	正常提升	10	10				
		时效指标	失业、工伤保险待遇发放及时性		按时	按时	10	10				
		成本指标	人均标准		工资等级及公用定额	已完成	10	10				
	效益指标(30分)	社会效益指标	保障失业、工伤待遇各项待遇		正常保障	正常保障	15	15				
		可持续影响指标	推动宝鸡市失业、工伤保险事业有序发展		成效显著	成效显著	15	15				
满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	参保人员和参保单位满意度		≥95%	99%	10	9					
总分							100	99				

(三) 项目绩效自评结果。

本单位2024年度不单独填写绩效自评表。

(四) 专项资金绩效自评结果。

单位不主管专项资金。

(五) 单位重点评价项目绩效评价结果。

无重点评价项目。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 宝鸡市社会保险事业管理中心决算数据反映1个单位收支情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0917）3901812。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2024年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：宝鸡市社会保险事业管理中心

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	433.83	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	413.73
	9		九、卫生健康支出	39	20.10
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	433.83	本年支出合计	57	433.83
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	433.83	总计	60	433.83

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：宝鸡市社会保险事业管理中心

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	433.83	433.83					
208	社会保障和就业支出	413.73	413.73					
20801	人力资源和社会保障管理事务	378.01	378.01					
2080101	行政运行	352.47	352.47					
2080109	社会保险经办机构	25.53	25.53					
20805	行政事业单位养老支出	35.72	35.72					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	35.72	35.72					
210	卫生健康支出	20.10	20.10					
21011	行政事业单位医疗	20.10	20.10					
2101101	行政单位医疗	20.10	20.10					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：宝鸡市社会保险事业管理中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	433.83	412.93	20.90			
208	社会保障和就业支出	413.73	392.83	20.90			
20801	人力资源和社会保障管理事务	378.01	357.11	20.90			
2080101	行政运行	352.47	352.47				
2080109	社会保险经办机构	25.53	4.63	20.90			
20805	行政事业单位养老支出	35.72	35.72				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	35.72	35.72				
210	卫生健康支出	20.10	20.10				
21011	行政事业单位医疗	20.10	20.10				
2101101	行政单位医疗	20.10	20.10				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：宝鸡市社会保险事业管理中心

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	433.83	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	413.73	413.73		
	9		九、卫生健康支出	41	20.10	20.10		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	433.83	本年支出合计	59	433.83	433.83		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	433.83	合计	64	433.83	433.83		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：宝鸡市社会保险事业管理中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	433.83	412.93	20.90
208	社会保障和就业支出	413.73	392.83	20.90
20801	人力资源和社会保障管理事务	378.01	357.11	20.90
2080101	行政运行	352.47	352.47	
2080109	社会保险经办机构	25.53	4.63	20.90
20805	行政事业单位养老支出	35.72	35.72	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	35.72	35.72	
210	卫生健康支出	20.10	20.10	
21011	行政事业单位医疗	20.10	20.10	
2101101	行政单位医疗	20.10	20.10	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

编制单位：宝鸡市社会保险事业管理中心

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	367.60	302	商品和服务支出	44.17	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	111.07	30201	办公费	2.80	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	74.56	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	78.45	30203	咨询费		310	资本性支出	0.60
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	0.89	31002	办公设备购置	0.60
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	35.72	30206	电费	3.44	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	1.77	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	19.25	30208	取暖费	1.30	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.85	30211	差旅费	1.30	31008	物资储备	
30113	住房公积金	31.31	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.08	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	16.39	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.56	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.09	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.42	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	6.32	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金	0.14	30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	18.05	31206	其他资本性补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31299	其他对企业补助	
			30299	其他商品和服务支出	8.13	399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		368.16	公用经费合计					44.77

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：宝鸡市社会保险事业管理中心

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：宝鸡市社会保险事业管理中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：宝鸡市社会保险事业管理中心

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.09					0.09		
决算数	0.09					0.09		

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。